

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«МУРАВЛЕНКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБОУ СПО ЯНАО «ММК»)**

ПРИКАЗ

12.01.2016

№ 02-од

г. Муравленко

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях противодействия коррупции и предотвращения фактов коррупционных нарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий противодействия коррупции на 2016 год (Приложение №1).
2. Считать утратившим силу план мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СПО ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж» на 2015 год утверждённый 22.12.2014 года.
3. Считать утратившим силу приказ о внесении изменений в план мероприятий за 2015 год от 13.07.2015г. № 93-од.
4. Соколовой Э.Р., секретарю руководителя, ознакомить ответственных исполнителей с настоящим приказом.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**И.о. директора,
заместитель директора по УПР**



Л.Ф. Алексеева

План
мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж» на 2016 год

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечание
Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции				
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Юрисконсульт Бабич С. Д.	
2.	Проведение антикоррупционного анализа локальных актов колледжа (положений, приказов и др.)	в течение года	Юрисконсульт Бабич С. Д.	
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции и эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: совещаниях при директоре; общих собраниях трудового коллектива; заседаниях родительского комитета, педагогических советах и др.	в течение года	Заведующий отделом воспитательной работы Ларисова И. А.; Заведующий отделом развития и методического сопровождения Зудилова Л. В.; Юрисконсульт Бабич С. Д.	
4.	Предоставление в департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа информации о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016 год	ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным	Юрисконсульт Бабич С. Д. Заведующий отделом воспитательной работы Ларисова И. А.	
5.	Контроль предоставления платных услуг и привлечения благотворительных средств	в течение года	Заместитель директора по учебно-производственной работе Алексеева Л. Ф.;	

		Заведующий заочным отделением Ульянова И.А.; Заведующий учебной частью Сейдалиева В.Ю.; Мастер производственного обучения Лазутин А.В.	
--	--	--	--

Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции

6.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	по факту уведомления	Директор Линденгольд А.Ю.	
7.	Предоставление директором колледжа в отдел правового и кадрового обеспечения департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (директора, супруги и несовершеннолетнего ребёнка) за 2015 год	до 30 апреля	Директор Линденгольд А.Ю.; Начальник отдела управления кадрами и трудовыми отношениями Воробей Е.А.	
8.	Предоставление в отдел правового и кадрового обеспечения департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа и членов их семей за 2015 год для размещения на официальном сайте департамента образования.	до 30 апреля	Начальник отдела управления кадрами и трудовыми отношениями Воробей Е.А.	
9.	Истребование справок об отсутствии информации в реестре дисквалифицированных лиц у соискателей на должности заместителя директора, главного бухгалтера колледжа	при заключении трудового договора	Начальник отдела управления кадрами и трудовыми отношениями Воробей Е.А.	
10.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие требованиям законодательства о противодействии коррупции	ежеквартально	Юрисконсульт Бабич С.Д.	

11.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Контрактный управляющий Вильховская А.Ю., рабочая группа для определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков)	
12.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по установленно доплат и надбавок стимулирующего характера	ежеквартально	Главный бухгалтер Хорошева И.И., Комиссия по установлению доплат и надбавок	
13.	Размещение на официальном сайте колледжа плана финансово-хозяйственной деятельности и государственного задания колледжа с отчетом об исполнении	в течение года	Главный бухгалтер Хорошева И.И.	
14.	Организация контроля по использованию бюджетных средств, средств от оказания платных услуг и иных поступлений, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности	в течение года	Главный бухгалтер Хорошева И.И.	
15.	Осуществление контроля организации проведения государственной итоговой аттестации	в течение года	Заместитель директора по учебно-производственной работе Л.Ф. Алексеева	

Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, студентов и их родителей

16.	Организация и проведение совместных с правоохранительными органами профилактических мероприятий по разьяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве, противодействию коррупции со следственными органами	ежегодно по согласованию	Заведующий отделом воспитательной работы Парисова И. А.	
17.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь	Заведующий отделом воспитательной работы Парисова И. А.	
18.	Актуализация информации, посвященной антикоррупционной тематике, размещенной на стендах, интерактивной доске.	ежеквартально и при необходимости	Заведующий отделом воспитательной работы Парисова И.А.; Юрисконсульт Бабич С.Д.	

	Обеспечение методического и информационного наполнения специального раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа	в течение года	Заведующий информационным сайтом Бахтиев В.В.; Заведующий отделом воспитательной работы Ларисова И.А.; Юриисконсульт Бабич С.Д.	
19.	Организация антикоррупционного образования студентов путем обязательного в течение года освещения соответствующей темы при изучении дисциплин «право», «обществознание».		Заведующий отделом развития и методического сопровождения Зудилова Л.В.	
Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей работников)				
20.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) студентов с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	ежегодно	заведующий отделом воспитательной работы Ларисова И.А.	
21.	Размещение на сайте колледжа ежегодного отчета о деятельности колледжа	ежегодно	Заведующий отделом развития и методического сопровождения Зудилова Л.В.	
22.	Обеспечение функционирования официального сайта колледжа в соответствии в течение года с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации		Заведующий информационным сайтом Бахтиев В.В.	
23.	Размещение на сайте колледжа Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016 год	20.01.2016	Юриисконсульт Бабич С.Д.	
24.	Проведение мероприятий для студентов (тематических часов общения, круглых столов, акций, и др.), направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры	ежеквартально согласно плану отдела воспитательной работы	Заведующий отделом воспитательной работы Ларисова И. А.	

25.	Проведение месячника профориентационной работы	ноябрь, декабрь	Заведующий отделом воспитательной работы Ларисова И.А.	
26.	Обеспечение участия студентов в олимпиадах по обществознанию, праву	в течение года	Старший методист Каюмова Э.Р.	
27.	Обеспечение участия студентов в исследованиях правовой направленности	в течение года	Старший методист Каюмова Э.Р.	

**И.о. директора,
заместитель директора по УПР**



Л.Ф. Алексеева